

Số: 139 /KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 15 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học: 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị,

Nay Trường Tiểu học Đông Đa đề ra Kế hoạch thực hiện công khai theo “Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” tại đơn vị như sau:

1. Mục đích thực hiện công khai

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục và đào tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

- Thông tin được công khai tại đơn vị và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

3. Nội dung công khai

3.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 của trường tiểu học theo hướng dẫn tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, chương trình giáo dục tiểu học theo quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học

sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian;

d) Kiểm định cơ sở giáo dục:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

3.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định. (Biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 08).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3.3. Công khai thu chi tài chính

- Tình hình tài chính của nhà trường:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

- Các khoản thu của người học theo từng năm học:

Mức thu, các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Các khoản chi theo từng năm học:

+ Các khoản chi lương, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng cơ bản, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện chính sách xã hội. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

+ Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18/8/2008 của Chính phủ về công kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị của kiểm toán nhà nước .

4. Hình thức và thời điểm công khai

a) Đối với các nội dung quy định trên của Quy chế này

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết tại bảng thông báo (nội bộ) của đơn vị (các khoản chi trong năm, thu nhập hàng tháng của đội ngũ, kết quả kiểm toán (nếu có). Đảm bảo thời gian công khai tối thiểu là 30 ngày.

- Để chuẩn bị cho năm học mới nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp công tác.

b) Đối với nội dung quy định công khai các khoản thu nhà trường thực hiện công khai như sau

- Đối với học sinh mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận.

- Đối với học sinh đang học: sẽ thông báo cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo “Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo” và tổ chức triển khai trong toàn đơn vị.

- Nghiêm túc thực hiện những nội dung, hình thức và thời gian công khai theo quy định đã được đề cập trong kế hoạch.

- Đôn đốc các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện đầy đủ các nội dung và đúng thời gian quy định.

- Tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của đội ngũ, điều chỉnh kịp thời những kiến nghị của đội ngũ nhằm mục đích xây dựng nhà trường ngày một tốt hơn.

5.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

***Bà Nguyễn Minh Quân:** Chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ các nội dung công khai về:

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 của trường tiểu học theo hướng dẫn tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, chương trình giáo dục tiểu học

theo quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian;

d) Kiểm định cơ sở giáo dục:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

5.3. Đối với Giáo viên Tin học

***Bà Phạm Thị Mỹ Dung:** Chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ các nội dung công khai về:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định. (Biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 08).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

5.3. Đối với nhân viên Kế toán, văn thư

***Bà Lữ Thị Kim Ngọc:** Chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ các nội dung công khai về:

- Thực hiện công khai về tài chính quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện quy chế công khai tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn thực hiện công

khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Công khai danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

- Mức thu các khoản thu trong năm học theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Các khoản chi theo từng năm học:

- + Các khoản chi lương, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng cơ bản, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- + Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện chính sách xã hội. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

- + Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18/8/2008 của Chính phủ về công kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị của kiểm toán nhà nước .

***Bà Nguyễn Thị Sang:** Chịu trách nhiệm thực hiện niêm yết, công khai các danh mục các văn bản có liên quan.

5.4. Đối với Ban Thanh tra nhân dân

- Chịu trách nhiệm thực hiện tốt công tác giám sát việc thực hiện công khai của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường.

- Báo cáo với Hiệu trưởng khi phát hiện các cá nhân, bộ phận liên quan có hành vi vi phạm trong hoạt động công khai của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai theo “Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” năm học 2020-2021 tại đơn vị của Trường Tiểu học Đồng Đa. Đề nghị các bộ phận và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Hội đồng trường;
- Lưu: VT, HT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Thị Dung

